



Allegato B:

Schema Avviso di mobilità e schema di domanda

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C1" FULL-TIME, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICI- STATO CIVILE-ELETTORALE; CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/01 E SS.MM.II**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - PERSONALE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la variazione del Programma Triennale di Fabbisogno di Personale approvato con delibera del Commissario straordinario n. 67 del 29/10/2019, esecutiva ai sensi di legge e il piano annuale 2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 137 del 16/12/2019;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con delibera di G.C. 1 del 7.1.2009 così come integrato con delibera di G.C n. 6 del 2.1.2013 ;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali,

RENDE NOTO che questo Ente intende procedere alla copertura di un posto di istruttore amministrativo cat C/1 full-time da assegnare ai Servizi amministrativi - Demografici- stato civile-elettorale; con contratto a tempo indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **REQUISITI**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. giuridica C/1 – Istruttore amministrativo );
- essere in possesso del Diploma di scuola media superiore di secondo grado
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/02/2020 e indirizzata al Comune di Cervicati (CS).

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità: - consegna diretta

all'Ufficio Protocollo; mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "avviso pubblico per la copertura di un posto di istruttore amministrativo cat C/1 full-time da assegnare ai Servizio amministrativo - Demografico- stato civile- elettorale con contratto a tempo indeterminato mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001e ss.mm.ii"; mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.cervicati@asmepec.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "di un posto di istruttore amministrativo cat C/1 full-time da assegnare ai Servizio amministrativo - Demografico- stato civile- elettorale con contratto a tempo indeterminato mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001e ss.mm.ii" Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Cervicati dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Sulla busta dovrà essere indicato "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C1" FULL-TIME, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO".

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n. 196/03 e del regolamento europeo 679/2016;

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati: - fotocopia di un documento di identità in corso di validità; - un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa; - il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2014.

Alla domanda potrà, inoltre, essere allegato ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato. La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso. Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

#### ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La valutazione, da parte della Commissione, dei candidati da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

- 1) preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:
  - a. valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
  - b. valutazione dei titoli di studio posseduti;
  - c. valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata; d. valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.
- 2) successivo colloquio volto alla verifica:
  - a. del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a band
  - b. delle capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane assegnate; c. alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- 10 punti per il colloquio;
- 6 punti per il curriculum;
- 4 punti per l'anzianità di servizio;

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- curriculum professionale in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire); - anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato;

- Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 4, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

o servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 0,20 per ogni anno di servizio;

o servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,10 per ogni anno di servizio; o servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto Punti 0,05 per ogni anno di servizio;

- Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

La data in cui si terranno i colloqui previsti dalla procedura in oggetto sarà comunicata successivamente.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito all'anzianità di servizio, al curriculum ed al colloquio.

L'idoneità è condizionata all'ottenimento di un punteggio di almeno 6 punti su 10 nel colloquio selettivo. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla loro valutazione.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

#### RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.14 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

#### INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del regolamento europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati il Dott. Filice Gioberto, responsabile dell'Ufficio Personale.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi del Comune di Cervicati (CS) al seguente indirizzo: [www.comune.cervicati.cs.it](http://www.comune.cervicati.cs.it).

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Servizio Personale ed Amministrativo è il Dott. Filice Gioberto. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0984/512202).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Dott. Gioberto Filice

